

Bulutta daha akıllı çalışmanın 7 yolu





Bir şirketin başarılı olması için ekip çalışması ve iletişim olmazsa olmazdır. Word, Excel ve Outlook gibi uygulamaların yanı sıra gerçek zamanlı birlikte yazma, anlık ileti, ses ve görüntü özelliklerine sahip Microsoft Teams'i de içeren Microsoft Office 365, istediğiniz yerde ve istediğiniz cihazda belge oluşturmanızı, paylaşmanızı ve birlikte çalışmanızı kolaylaştırır.

Bu e-kitap ile Office 365'in işletmenizi daha etkili bir hale getirmek amacıyla iletişimi ve ekip çalışmasını geliştirmenize yardımcı olmak üzere sunduğu yedi özelliği keşfedebilirsiniz.

İçindekiler

- 01 Bulut çağına ayak uydurun
- 02 Mobil teknolojiye geçin
- 03 İşinizi eşitleyin
- 04 Ekip çalışmasını bir üst düzeye taşıyın
- 05 Artık toplantı yapmak daha basit
- 06 Verilerinizden daha fazlasını isteyin
- 07 Uyum içinde çalışın





Çalışanların **%60**'ı, mobil teknolojinin kendilerini daha üretken kıldığını bildiriyor

01

Bulut çağına ayak uydurun

Artık insanlar diledikleri yerden, diledikleri şekilde ve tercih ettikleri cihazlarda çalışabiliyor. Her boyutta işletmenin bulut teknolojileriyle mobil teknolojilerin birleşmesinden doğan avantajı kullanması bunu mümkün kılıyor. Ekip çalışmasını ve üretkenliği artırmaktan farklı çalışma stillerine olanak tanıma ve maliyetleri azaltmaya kadar birçok avantaj sağlayan bulut tabanlı üretkenlik araçları, daha etkili iletişim ve işbirliği imkan sağlıyor.

Mart 2016'da yayınlanan Economist Intelligence Unit anketine göre, çalışanların yüzde 60'ı mobil teknoloji sayesinde daha üretken olduğunu söylerken, yüzde 45'i bu teknolojinin yaratıcılıklarını artırdığını kabul ediyor.¹

Yeni Office 365 uygulamaları, işletim sisteminin iOS, Android veya Windows olmasından bağımsız olarak hem iş cihazlarında hem de kişisel cihazlarda kullanılabilir. Ayrıca, Office 365'in belgelere güvenli bir şekilde erişme ve belgeleri gerçek zamanlı olarak düzenleme konusunda sağladığı esneklik sayesinde ekibiniz her zaman en son sürüm üzerinde çalışır.



02

Mobil teknolojiye geçin

2017 yılında, 2016'ya göre yüzde 31'lik bir artışla dünya çapında 8,4 milyar mobil cihaz kullanıldı. Dünya, yeni bir dönüm noktasını geride bırakıyor, 2020'ye kadar bu sayının 20,4 milyara ulaşması bekleniyor.² Ayrıca, ABD'deki çalışanların yüzde 80 ila 90'ı yarı zamanlı olarak da olsa uzaktan çalışmak istiyor, hatta 3,7 milyon kişi bunu zaten yapıyor.³

Mobil teknoloji sayesinde insanların nasıl ve nerede çalışabileceği konusunda yaşanan devrim, kurumlara görev tanımlarını yeniden yaparak büyüme fırsatı sunuyor. Bunun için, mobil çalışanlara ve bunların görev açısından kritik işleri daha etkili ve uygun maliyetli yollarla yapabileceği fikrine açık olmak gerekiyor.

Office 365, size ve ekibinize Office belgelerini Windows, Android ve Apple cihazlarında tam doğrulukta görüntüleme ve düzenleme olanağı sunar. Bu sayede ekibinizle birlikte tutarlı ve tanıdık bir kullanıcı deneyiminden yararlanarak gözden geçirebilir, düzenleyebilir, analiz edebilir ve sunabilirsiniz. Ayrıca, hiçbir duraklama yaşamaksızın bir cihazdan diğerine kolayca geçebilirsiniz. Office uygulamalarının OneDrive for Business ile tümleştirilmesi sayesinde, işlerinizin hiç aksamaması için hareket halindeyken belgelere erişebilir, hatta başkalarıyla birlikte belge yazabilirsiniz.

“Çalışanlarımız isterlerse beş farklı cihaza Office programları yükleyebiliyor. Bu, hareket halindeyken üretken kalmalarına gerçekten çok yardımcı oluyor.”

—Rick Owens, McClone Construction

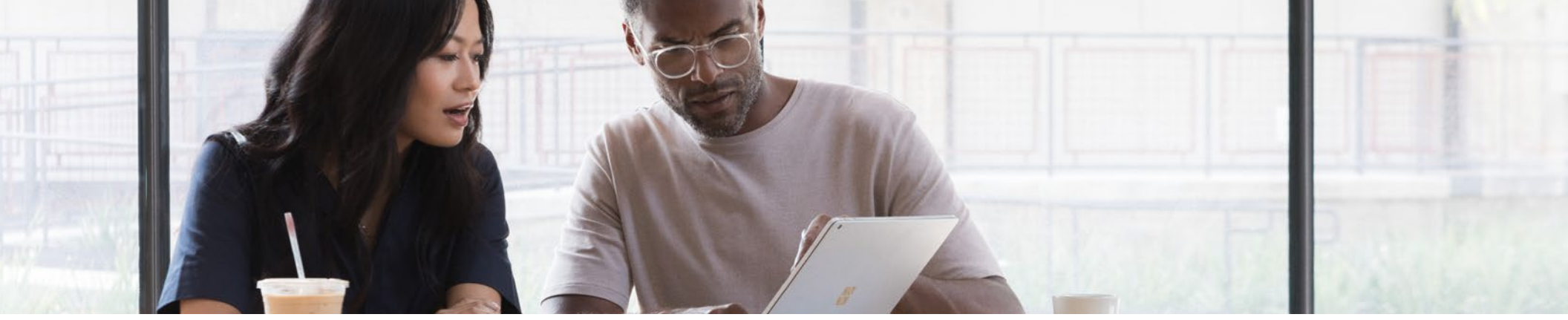
03

İşinizi eşitleyin

Günümüzde yalnızca belirli mesai saatleri arasında çalışan işletmelere ender rastlanıyor. En başarılı işletmeler, erişim ağlarını geliştirmek ve sektör içi rekabette öne geçmek için bulut ve mobil teknolojiden yararlanarak esnekleşti. Bu işletmelerin sık sık farklı saat dilimleri, hatta farklı ülkelerdeki müşterilerle, iş ortaklarıyla ve tedarikçilerle iletişim kurması ve bilgi paylaşması gerekiyor.

Farklı cihazlar arasında bilgilerin eşitlenmesine yardımcı olan bulut depolama, küçük ve orta ölçekli işletme (KOBİ) sahiplerinin 7/24 nöbet tutmasına gerek kalmaksızın ekibinizin, müşterilerin ve tedarikçilerin gereksinim duydukları verilere erişmesine imkan sağlar. Bulut tabanlı üretkenlik ve işbirliği araçları, şirket dışındaki herkesin çevrimiçi ve iletişim halinde kalmasını da sağlar.





04

Ekib çalışmasını bir üst düzeye taşıyın

Sayıları gittikçe artan ileri görüşlü şirketler, Teams'i benimseyerek çalışanları arasındaki işbirliğini üst düzeye taşıyor. Hatta sosyal teknoloji kullanan işletmelerin yüzde 80'i, hedeflere ulaşma açısından bunun son derece önemli olduğunu söylüyor.⁴

OneNote paylaşılan not defterleri gibi özelliklere sahip olan Teams, çalışanların proje bilgilerini merkezi bir yerde toplamasına ve fotoğraf, video, hatta el yazısı notlar aracılığıyla paylaşmasına imkan sağlar. Ekib üyelerinin aynı not defterinde çalışırken yaptığı değişiklikler OneNote tarafından saniyeler içinde eşitlenir.

Sosyal teknoloji, kişisel kullanımın çok daha ötesinde sonuçlar doğurur. Aslına bakılırsa, şirketlerin durmaksızın değişen pazar koşullarına uyum sağlayabilmesi için çalışanların konumundan bağımsız olarak açık iletişim ve sorunsuz işbirliği yürütebilmesi şarttır. Bunlara ek olarak kurumların yüzde 90'ı, işbirliği araçlarının para tasarrufu yapmalarına ve zaman yönetimini geliştirmelerine yardımcı olduğunu belirtiyor.⁵

Gerçek zamanlı işbirliği araçları, çalışanlarınızın yalnızca şirket içindeki değil şirket dışındaki kişilerle de daha iyi çalışmasına yardımcı olur. Bu, herkesin anında iletişim kurabileceği ve bilgileri takip edebileceği anlamına gelir.



“Coğrafi olarak daha geniş bir alana yayıldıkça çevrimiçi buluşabilmek daha da önemli bir hale gelecek. Yöneticilerimizin yolda zaman kaybetmesine gerek kalmadan verimli toplantılar yapabiliyoruz.”

—Ted Vu, Tastea

05

Artık toplantı yapmak daha basit

Toplantılar her işletmenin can damarıdır, ancak verimliliği etkilememelidir. Atlassian tarafından derlenen bilgilere göre çoğu çalışan, ayda 62 toplantıya katılıyor ve bunun 31 saatlik bir kısmı verimsiz oluyor. Aynı zamanda pahalı da olan bu gereksiz toplantılar, ABD şirketlerine yıllık 37 milyar ABD dolarına mal oluyor.⁶

Teams gibi yeni iletişim ve işbirliği araçları, bildiğiniz kullanımı kolay özelliklerin yanı sıra kurumsal sınıf güvenlik, uyumluluk ve denetim sağlayarak daha verimli toplantılar gerçekleştirmeyi kolaylaştırır.

Her zaman tüm çalışanlarını bir araya getirememek noktasında sayıları gittikçe artan kurumlar için Teams, çalışanların masaüstü veya mobil uygulamalar aracılığıyla animasyon içeren PowerPoint belgeleri gibi Office dosyalarını da ekleyebildiği zengin ve modern bir toplantı deneyimi sağlar.

Birine hızlıca bir şey mi danışmanız gerekiyor? Yalnızca birkaç tıklamayla anlık mesajlaşma başlatın, belge paylaşın veya çevrimiçi bir toplantı ayarlayın. Farklı konumlardaki ekip üyeleri, yüksek kalitede görüntüyle bizzat görüşmek için zaman ve maliyet avantajı kazanarak yüz yüze toplantılar yapabilir ve aynı bilgileri görüntüleyebilir.

06

Verilerinizden daha fazlasını isteyin

Her geçen gün daha fazla sayıda işletme eğilimleri belirlemek, riskleri tespit etmek ve yeni fırsatlar bulmak için iş zekasını (BI) kullanıyor. Office 365'te bulunan tek tıklama ile tahmin özelliği, KOBİ'lerin yoğun şirket verilerinden elde edebilecekleri geleceğe yönelik analizleri hızlıca dönüştürmesine yardımcı olarak iş kararlarını sezgilere göre değil verilere göre vermenize imkan sağlar.

Çalışanlar bu yeni araçları kullanarak birden çok kaynaktaki verilere bağlanabilir ve bunları görüntüleyip şekillendirebilir. Excel'deki geliştirilmiş Power Pivot özellikleri, farklı veri kümelerini basit bir sürükleyip bırakma işlemiyle eşlemenize ve yüz milyonlarca veriyi anında hesaplamaya yardımcı olur.

CFO'ların %59'u, iş zekasının alanına giren analiz ve karar verme olanaklarının en çok teknoloji yatırımı gerektiren alanlar olduğunu belirtti.⁷





07

Uyum içinde çalışın

Rekabetçi pazarlarda işler çok hızlı ilerler. Bu durum, zirveye yükselen şirketler için de geçerlidir. Buna ayak uydurmak için çalışanların çoğu zaman satışların raporlandığı elektronik tablolar veya pazarlama planları gibi belgeler üzerinde birlikte çalışması gerekir.

Office 365 ve Office Online tarafından sağlanan önemli birlikte çalışma olanaklarından biri, gerçek zamanlı birlikte yazma özelliğidir. Bu özellik sayesinde siz ve ekibiniz bir belgeyi aynı anda düzenleyebilir veya belgeye ekleme yapabilirsiniz. Cihazdan veya cihaz konumundan bağımsız olarak her belgedeki değişiklik eşitlenir, otomatik olarak buluta kaydedilir ve ekibe gösterilir.

“Şirketimizi bir üst düzeye taşımak için Office’e ihtiyacımız olduğunu düşünüyorum. Çünkü iletişim halinde olmamız ve uyum içinde hareket etmemiz çok önemli.”

—Julie Gaines, Fishs Eddy

Office 365 ile işbirliği ve iletişim altyapınızı 21. yüzyıla taşıyın

[Office 365 planlarına ve fiyatlarına bakın](#)

[Ücretsiz Office 365 deneme sürümüyle çalışmaya başlayın](#)

[Microsoft 365 hakkında daha fazla bilgi edinin](#)



Alıntılar

1. Economist Intelligence Unit, *Mobility, Performance and Engagement (Mobil Kullanım, Performans ve Katılım)*, 2016. <https://www.eiuperspectives.economist.com/technology-innovation/mobility-performance-and-engagement>
2. Gartner, "Gartner'a Göre, 2016'ya Göre Yüzde 31 Artışla 2017'de 8,4 Milyar Bağlı 'Şey' Kullanımda Olacak," 7 Şubat 2017. <https://www.gartner.com/newsroom/id/3598917>
3. GlobalWorkplaceAnalytics.com, "Latest Telecommuting Statistics" (En Son Uzaktan Çalışma İstatistikleri) 8 Kasım 2017 tarihinde erişildi. <http://globalworkplaceanalytics.com/telecommuting-statistics>
4. Harvard Business Review, *Collaboration Tech: Boosting the Midsize Organization (İşbirliği Teknolojisi: Orta Ölçekli Kuruluşları Güçlendirme)*, 2016. https://www.insight.com/en_US/campaigns/smb/the-power-of-collaboration-technologies.html?utm_campaign=smb-power-of-collaboration-technologies-search-q317&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&click=71d18e92-db1b-4c2b-b81e-b3449801b267&gclid=Cj0KCOjw4eXPBRcARIsADvOjY1GceAtyje-GVOOgkRo8wp4KFVyfqq3ZnUcC9kFnMO3BiarlH_2XgaAIQ4EALw_wcB
5. Aperian Global, "Top 12 Tools and Apps That Make Virtual Collaboration Possible" (Sanal İşbirliğini Mümkün Kılan En İyi 12 Araç ve Uygulama), 26 Temmuz 2016. <http://www.aperianglobal.com/tools-apps-for-effective-virtual-collaboration/>
6. Atlassian, "You Waste a Lot of Time at Work" (İşte Çok Fazla Zamanınızı Boşa Harcıyorsunuz), 8 Kasım 2017 tarihinde erişildi. <https://www.atlassian.com/time-wasting-at-work-infographic>
7. inside BIGDATA, "Why Business Intelligence Is Key to Competitive Advantage" (Rekabet Avantajı Açısından İş Zekasının Önemi), 3 Eylül 2016. <https://insidebigdata.com/2016/09/03/why-business-intelligence-is-key-to-competitive-advantage/>